

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Президиума Высшего Совета  
Всероссийской ассоциации развития  
местного самоуправления  
протокол № 08/2020 от «22» сентября 2020 г.

## **Положение о поощрениях и наградах Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о поощрениях и наградах (далее – Положение) определяется порядок поощрения и награждения, выдачи дубликатов и документов к наградам, отмены решения о поощрении и награждении, восстановления в правах на поощрения и награды Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления (далее – Ассоциации).

1.2. Поощрения и награды Ассоциации являются выражением признательности, уважения и благодарности муниципального сообщества России за проявленную верность интересам России, идеалам демократии, принципам местного самоуправления, высокий вклад в развитие местного самоуправления, достойное исполнение общественного долга.

### **2. Поощрения и награды Ассоциации**

2.1. Президиумом Высшего Совета Ассоциации по предложению Высшего Совета и в соответствии с Уставом учреждены следующие формы поощрения и награды Ассоциации:

Формы поощрения:

- а) благодарность;
- б) ценный подарок;

Награды:

- в) почетная грамота;
- г) знак «За развитие местного самоуправления»;
- д) медаль «За развитие местного самоуправления»;
- е) почетное звание «Лучший руководитель органа местного самоуправления»;
- ж) почетное звание «Лучший работник местного самоуправления»;
- з) почетное звание «Лучший активист местного самоуправления».

### 3. Благодарность Ассоциации

3.1. Благодарность Ассоциации (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в содействии проведению на муниципальном уровне социально-экономической политики в субъекте федерации, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по укреплению межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

3.2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и организациям, независимо от форм собственности, в том числе зарубежным.

3.3. С ходатайством об объявлении Благодарностью могут обращаться Председатель Высшего Совета Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и общественные организации.

3.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарностью инициатор представляет документы в Ассоциацию, согласно настоящему Положению.

3.5. Решение об объявлении Благодарностью оформляется решением Президиума Высшего Совета Ассоциации.

3.6. Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Высшего Совета Ассоциации.

#### Описание бланка благодарности

Бланк размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами «сплендоргель» плотностью 160 г/м<sup>2</sup>. Поле бланка офсетной печатью запечатано тангирными сетками бежевого цвета, с печатью рисунка под обрез листа, а по периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в бежево-бронзовых тонах с ковровым узором. Наружный контур рамки шириной 5 мм отстоит от краёв бланка на 5 мм. Внутренний контур рамки имеет ширину 15 мм. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнена Эмблема Ассоциации высотой 38 мм. Под ним на расстоянии 6 мм, прописными буквами шрифтом *Pragmatica Condensed Bold* высотой 3 pt, чёрным цветом выполнен текст: «ВСЕРОССИЙСКАЯ

АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ». Ниже, на расстоянии 20 мм, прописными буквами шрифтом Valgowi высотой 10 pt, бронзовым цветом, выполнен текст: «БЛАГОДАРНОСТЬ».

#### **4. Ценный подарок Ассоциации**

4.1. Ценный подарок Ассоциации (далее - Ценный подарок) является формой поощрения за заслуги в развитии местного самоуправления, а также за развитие и укрепление межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

4.2. Ценным подарком награждаются граждане Российской Федерации, за исключением лиц, замещающих должности государственной службы, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, независимо от форм собственности, в том числе зарубежные.

4.3. С ходатайством о награждении Ценным подарком могут обращаться Председатель Высшего Совета Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и общественные организации.

4.4. Для рассмотрения вопроса о награждении инициатор представляет документы в Ассоциацию, согласно настоящему Положению.

4.5. Решение о награждении Ценным подарком оформляется решением Президиума Высшего Совета Ассоциации.

4.6. Вручение Ценного подарка сопровождается выдачей приветственного адреса за подписью Председателя Высшего Совета Ассоциации.

##### Описание приветственного адреса

Бланк размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами «сплендоргель» плотностью 160 г/м<sup>2</sup>. Поле бланка офсетной печатью запечатано тангирными сетками бежевого цвета, с печатью рисунка под обрез листа, а по периметру бланка выполнена сложная

двойная орнаментальная рамка в бежево-бронзовых тонах с ковровым узором. Наружный контур рамки шириной 5 мм отстоит от краёв бланка на 5 мм. Внутренний контур рамки имеет ширину 15 мм. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнена Эмблема Ассоциации высотой 38 мм. Под ним на расстоянии 6 мм, прописными буквами шрифтом *Pragmatica Condensed Bold* высотой 3 pt, чёрным цветом выполнен текст: «ВСЕРОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ». Ниже, на расстоянии 20 мм, прописными буквами шрифтом *Valgowi* высотой 10 pt, бронзовым цветом, выполнен текст: «ПРИВЕТСТВЕННЫЙ АДРЕС».

## **5. Почетная грамота Ассоциации**

5.1. Почетная грамота Ассоциации (далее - Почетная грамота) является наградой за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

5.2. Почетной грамотой награждаются граждане, Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы и организации, независимо от форм собственности, в том числе зарубежные.

5.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы на территории муниципального образования;
- активное содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- высокие результаты в трудовой деятельности;
- активное участие в международном муниципальном сотрудничестве;
- активное участие в обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активный вклад в развитие законодательства о местном самоуправлении;

– активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

– юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);

– юбилейные даты для граждан (кратные 5 годам).

5.4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться Председатель Высшего Совета Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и общественные организации.

5.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет документы в Ассоциацию, согласно настоящему Положению.

5.6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется решением Президиума Высшего Совета Ассоциации.

#### Описание бланка Почетной грамоты

Бланк размером А4 (210 x 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами «сплендоргель» плотностью 160 г/м<sup>2</sup>. Поле бланка офсетной печатью запечатано тангирными сетками бежевого цвета, с печатью рисунка под обрез листа, а по периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в бежево-бронзовых тонах с ковровым узором. Наружный контур рамки шириной 5 мм отстоит от краёв бланка на 5 мм. Внутренний контур рамки имеет ширину 15 мм. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнена Эмблема Ассоциации высотой 38 мм. Под ним на расстоянии 6 мм, прописными буквами шрифтом *Pragmatica Condensed Bold* высотой 3 pt, чёрным цветом выполнен текст: «ВСЕРОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. Ниже, на расстоянии 20 мм, прописными буквами шрифтом *Valgowi* высотой 10 pt, бронзовым цветом, выполнен текст: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА».

## **6. Знак Ассоциации**

6.1. Знак Ассоциации (далее - Знак) является наградой за общественно признанные заслуги в развитии местного самоуправления, высокие результаты межмуниципального

и международного муниципального сотрудничества, за эффективное содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач.

6.2. Знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, независимо от форм собственности, в том числе зарубежные.

6.3. Основания для награждения Знаком:

- высокие достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы на территории муниципального образования;

- высокая степень содействия социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- высокие результаты в межмуниципальном или международном муниципальном сотрудничестве;

- вклад в развитие законодательства в сфере местного самоуправления;

- выдающаяся благотворительная и общественная деятельность;

- юбилейные даты.

6.4. С ходатайством о награждении Знаком могут обращаться Председатель Высшего Совета Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и общественные организации.

6.5. Для рассмотрения вопроса о награждении инициатор представляет документы в Ассоциацию, согласно настоящему Положению.

6.6. Решение о награждении Знаком Ассоциации оформляется решением Президиума Высшего Совета Ассоциации.

#### Описание Знака Ассоциации

Нагрудный знак из металла жёлтого цвета, круглый, диаметром 40 мм.

На лицевой стороне, в центральной части, изображен элемент логотипа Ассоциации в виде дерева в цвете, с надписью: «За развитие местного самоуправления», согласно эскизу, приведенному в Приложении.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для прикрепления его к одежде.

## 7. Медаль Ассоциации

7.1 Медаль Ассоциации «За развитие местного самоуправления» (далее - Медаль) является наградой за общественно признанные заслуги в развитии местного самоуправления, высокие результаты межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за эффективное содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач.

7.2 Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, независимо от форм собственности, в том числе зарубежные.

7.3. Решение о награждении Медалью Ассоциации оформляется решением Президиума Высшего Совета Ассоциации.

7.4. Основания для награждения Медалью:

- высокие достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы в муниципальном образовании;

- высокая степень содействия социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- высокие результаты в межмуниципальном или международном муниципальном сотрудничестве;

- вклад в развитие законодательства в сфере местного самоуправления;

- выдающаяся благотворительная и общественная деятельность;

- юбилейные даты.

7.5 С ходатайством о награждении Медалью могут обращаться Председатель Высшего Совета Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены Ассоциации, федеральные и территориальные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и общественные организации.

7.6. Для рассмотрения вопроса о награждении инициатор представляет документы в Ассоциацию, согласно настоящему Положению.

7.7. Решение о награждении Медалью оформляется решением Президиума Высшего Совета Ассоциации.

### Описание Медали Ассоциации

Медаль Ассоциации «За развитие местного самоуправления» изготовлена из латуни и имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне медали размещен элемент логотипа Ассоциации в виде дерева в цвете с надписью: «За развитие местного самоуправления» в окантовке согласно эскизу, приведенному в Приложении.

На оборотной стороне медали размещен полный логотип Ассоциации в цвете в окантовке согласно эскизу, приведенному в Приложении.

Края медали окаймлены бортиком.

Медаль при помощи ушка и овального звена соединяется с прямоугольной колодкой, имеющей по бокам выемку. Ширина колодки — 29 мм, высота — 25 мм (включая нижний выступ). Вдоль основания колодки идут прорезы, внутренняя её часть покрыта шёлковой муаровой лентой синего цвета шириной 24 мм. Колодка имеет на оборотной стороне булавку для прикрепления медали к одежде.

## **8. Почетные звания**

8.1 В Ассоциации устанавливаются следующие почётные звания:

8.1.1. Лучший руководитель органа местного самоуправления

Присваивается главам муниципальных образований (председателям представительных органов местного самоуправления), главам местных администраций, за особые заслуги перед населением муниципального образования, использование в работе инновационных методов управления и многолетний добросовестный труд (стаж работы в органах местного самоуправления 10 и более лет).

8.1.2. Лучший работник местного самоуправления

Присваивается муниципальным служащим органов местного самоуправления в категориях «руководители» (кроме глав местных администраций), «помощники» и «специалисты», руководителям и работникам муниципальных учреждений и предприятий за особые заслуги перед населением муниципального образования, использование в работе инновационных методов управления и многолетний

добросовестный труд в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях (стаж работы в указанных организациях 10 и более лет).

#### 8.1.3. Лучший активист муниципального образования

Присваивается депутатам представительных органов местного самоуправления, сельским старостам, руководителям и активистам органов территориального общественного самоуправления, руководителям и активистам общественных организаций муниципальной направленности, руководителям и активистам уличных, домовых комитетов и иных самодеятельных объединений граждан, направленных на решение вопросов местного значения. Почетное звание присваивается за особые заслуги перед населением муниципального образования, проявленную общественную активность при решении вопросов местного значения и многолетнее добросовестное общественное служение (участие в работе представительных органов местного самоуправления и (или) участие в различных формах объединений граждан 10 и более лет).

8.2. Представление к присвоению почетного звания подается в адрес Правления Ассоциации за подписью руководителя ассоциации (совета) муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

8.3 Решение о присвоении почетного звания принимает Президиум Высшего Совета Ассоциации. Награждаемому вручается удостоверение о присвоении Почетного звания Ассоциации и знак.

8.4. Почетное звание присваивается во всех типах муниципальных образований:

1. Городской округ;
2. Внутригородской округ;
3. Муниципальный район;
4. Муниципальный округ;
5. Городское поселение;
6. Сельское поселение.

#### Описание нагрудного знака о присвоении почетного звания Ассоциации

Нагрудный знак из металла белого цвета высотой 40 мм и шириной 30 мм. Он имеет форму овального венка. Венок образуется лавровой и дубовой ветвями. Перекрещенные внизу концы ветвей перевязаны бантом.

На верхней части венка располагается Эмблема Ассоциации.

На лицевой стороне, в центральной части, на венке наложен картуш с надписью - наименованием почетного звания Ассоциации.

Форма нагрудного знака единая для всех почетных званий Ассоциации, входящих в наградную систему Ассоциации.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для прикрепления его к одежде.

## **9. Комиссия по наградам**

9.1. В целях проведения оценки представленных сведений о награждении (поощрении) в Ассоциации образуется Комиссия по наградам (далее – Комиссия).

9.2. Комиссия является консультативным органом при Правлении Ассоциации, осуществляющая свою деятельность на общественных началах в соответствии с установленной компетенцией.

9.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Президиумом Высшего Совета Ассоциации. Из состава Комиссии избирается Председатель Комиссии.

9.4. Заседания Комиссии созываются Председателем Высшего Совета Ассоциации или Председателем Правления Ассоциации и проводятся по мере поступления документов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины назначенных её членов. Комиссия вправе проводить заседание без совместного присутствия членов Комиссии при наличии видеосвязи, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Комиссии – участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений. Решения, принятые без совместного присутствия членов Комиссии правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Комиссии.

9.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих её членов.

9.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку необходимых материалов, связанных с присуждением наград Ассоциации, осуществляют председатель Комиссии и Председатель Правления Ассоциации.

## 10. Порядок награждения

10.1. Ходатайство о награждении (поощрении) направляется в письменной произвольной форме в Правление Ассоциации соответствующими инициаторами.

Ходатайства подаются с учетом системы квот на награждения. Система квот приведена в Приложении №1.

10.2. К ходатайству о награждении (поощрении) прилагается заполненная форма представления к наградам (поощрениям) Ассоциации (Приложение №2), в которой содержатся сведения о лице или организации, обоснование ходатайства о награждении (поощрении) и иные сведения и документы на усмотрение инициатора.

10.3. Почетной грамотой Ассоциации кандидат награждается при условии его поощрения благодарностью Ассоциации, а медалью «За развитие местного самоуправления» - при награждении Почетной грамотой Ассоциации.

10.4. По результатам рассмотрения Комиссия в соответствии с настоящим Положением вправе принять решение:

- о поддержке ходатайства о награждении (поощрении) и вида награды (формы поощрения);
- о поддержке ходатайства с изменением вида награды (формы поощрения);
- об отказе в награждении (поощрении);
- рекомендовать инициатору награждения (поощрения) представить дополнительные сведения или документы;
- иные решения, не противоречащие Уставу Ассоциации и настоящему Положению.

10.4. По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия вносит в Президиум Высшего Совета Ассоциации мотивированное решение о представлении к награждению (поощрению) или об отклонении ходатайства. Президиум Высшего Совета Ассоциации вправе согласиться с решением Комиссии, либо принять иное решение, указанное в пункте 10.3 настоящего Положения.

10.5. Повторное представление к награждению (поощрению) лица, в отношении которого Комиссия приняла решение об отклонении ходатайства, возможно не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня принятия Комиссией указанного решения.

10.6. Срок рассмотрения Комиссией ходатайства о награждении (поощрении) не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента поступления соответствующего

ходатайства. Председатель Комиссии или Председатель Правления Ассоциации вправе по согласованию с Председателем Высшего Совета Ассоциации или первым заместителем председателя Высшего Совета Ассоциации увеличить срок рассмотрения ходатайства, но не более чем на 5 (пять) календарных дней.

10.7. Вручение наград Ассоциации и документов к ним, объявление поощрений производятся в торжественной обстановке. Вручение наград и объявление поощрений может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам или к юбилею награждаемого лица или организации.

10.8. Вручение наград Ассоциации и объявление поощрений производятся Председателем Высшего Совета Ассоциации, его Первым заместителем или Заместителем, Председателем Правления Ассоциации, а также, по поручению Президиума Высшего Совета, - руководителем ассоциации (совета) муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

10.9. Повторное награждение одной и той же наградой не производится.

10.10. В случае неполного заполнения формы представления о награждении документы могут быть возвращены инициатору Председателем Правления без рассмотрения Комиссией.

10.11. Правление Ассоциации организует и ведет почетную Книгу награжденных. Книга хранится в делах Правления Ассоциации.

## **11. Выдача дубликатов наград и (или) документов к ним**

11.1. Правление Ассоциации ведет учет и контроль за экземплярами наград и поощрений, включая все сопроводительные бланки и документы, обеспечивая их необходимое количество.

В случаях утраты наград Ассоциации в результате стихийных бедствий либо при иных обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату наград, на основании Решения Комиссии и Президиума Высшего Совета Ассоциации награжденным могут быть выданы дубликаты наград Ассоциации.

11.2. Ходатайство о выдаче дубликатов наград Ассоциации направляются в Комиссию должностными лицами награжденных организаций вместе со всеми документами и справочными материалами об обстоятельствах утраты.

11.3. Комиссия принимает ходатайство со всеми документами и в срок, позволяющий проверить все обстоятельства утраты, но не более

30 (тридцати) календарных дней, принимает решение о ходатайстве перед Президиумом Высшего Совета Ассоциации о выдаче дубликата или отказе. Президиум Высшего Совета Ассоциации на основании ходатайства Комиссии принимает решение о выдаче дубликата или отказе в выдаче дубликата награды Ассоциации.

## **12. Отмена решения о награждении.**

### **Восстановление в правах на награды Ассоциации**

12.1. Президиум Ассоциации вправе отменить решение о награждении в случае, если выяснится недостоверность сведений и необоснованность представления к награждению наградой Ассоциации. В данном случае награда Ассоциации и документы к ней подлежат возврату в Ассоциацию. Регламент возврата награды должен быть указан в отмене решения о награждении.

12.2 В случае лишения награды по любым обстоятельствам Президиум Ассоциации вправе в последствие восстановить награжденное лицо в правах на награду Ассоциации по ходатайству награжденного лица, либо инициатора награждения с рассмотрением всех обстоятельств произошедшего на Комиссии.

12.3 В случае принятия решения о восстановлении в правах на награду, награжденному лицу могут быть вручены дубликаты награды с документами.

Приложение № 1  
к Положению о поощрениях и  
наградах Всероссийской ассоциации  
развития местного самоуправления

Система квотирования

1. Председатель Высшего Совета Ассоциации, первый заместитель Председателя Высшего Совета Ассоциации, заместитель Председателя Высшего Совета Ассоциации, члены Высшего Совета Ассоциации и Председатель Правления Ассоциации в год могут подавать ходатайство в Ассоциацию о поощрении и наградах не более 10 граждан и (или) организаций каждый.
  2. Каждый член Ассоциации, представляющий Совет муниципальных образований региона имеет право подать заявления о поощрении и наградах в Ассоциацию не чаще чем 1 (один) раз в квартал не более 5 граждан и (или) организаций.
  3. В особых случаях Президиумом Высшего Совета Ассоциации может быть принято решение о поощрениях и наградах сверх вышеуказанных квот.
2. Одно и то же лицо может быть награждено (поощрено) в любой форме не ранее чем через год с момента предыдущего награждения (поощрения).

Приложение № 2  
к Положению о поощрениях и  
наградах Всероссийской ассоциации  
развития местного самоуправления

**Ф О Р М А**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о награждении

№ п/п	Сведения	
1	ФИО (Наименование организации) ИНН	
2	Юридический адрес	
3	Какими наградами Ассоциации награждались; даты.	
4	Вид награды, на который номинаруется лицо	
5	Характеристика заслуг	
6	Другие сведения	
7	Сведения о Заявителе	

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_